



**CEAV**

COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

# TALLER

## SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)



25/mayo/2022

# Contenido

---



- ▶ **¿Qué es el SIPOT?**
- ▶ ¿Cómo ingresar al SIPOT?
- ▶ Modalidades de carga de información
- ▶ Carga de Información

# 1. ¿Qué es el SIPOT?

El Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) es una herramienta informática que facilita a los sujetos obligados el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.



## Requisitos

Navegador de internet (Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Edge o Internet Explorer);

Usuario y Contraseña, en el caso de las Unidades Administrativas estas serán creadas y distribuidas por la Unidad de Transparencia;

Conocimientos básicos de Excel;

Consultar siempre los Lineamientos Técnicos (Generales o Federales); y

Usar el diccionario de datos correspondiente (LTG 2015-2017, LTG 2018 o LTF).

# El SIPOT y las Bases de Datos

Base de datos: conjunto de información organizada en renglones o registros y campos o columnas. Cada columna o campo contiene datos del mismo tipo o de las mismas características (numéricos, fechas, alfabéticos, URL, etc.). Ejemplo:

Campos o Columnas

Registros

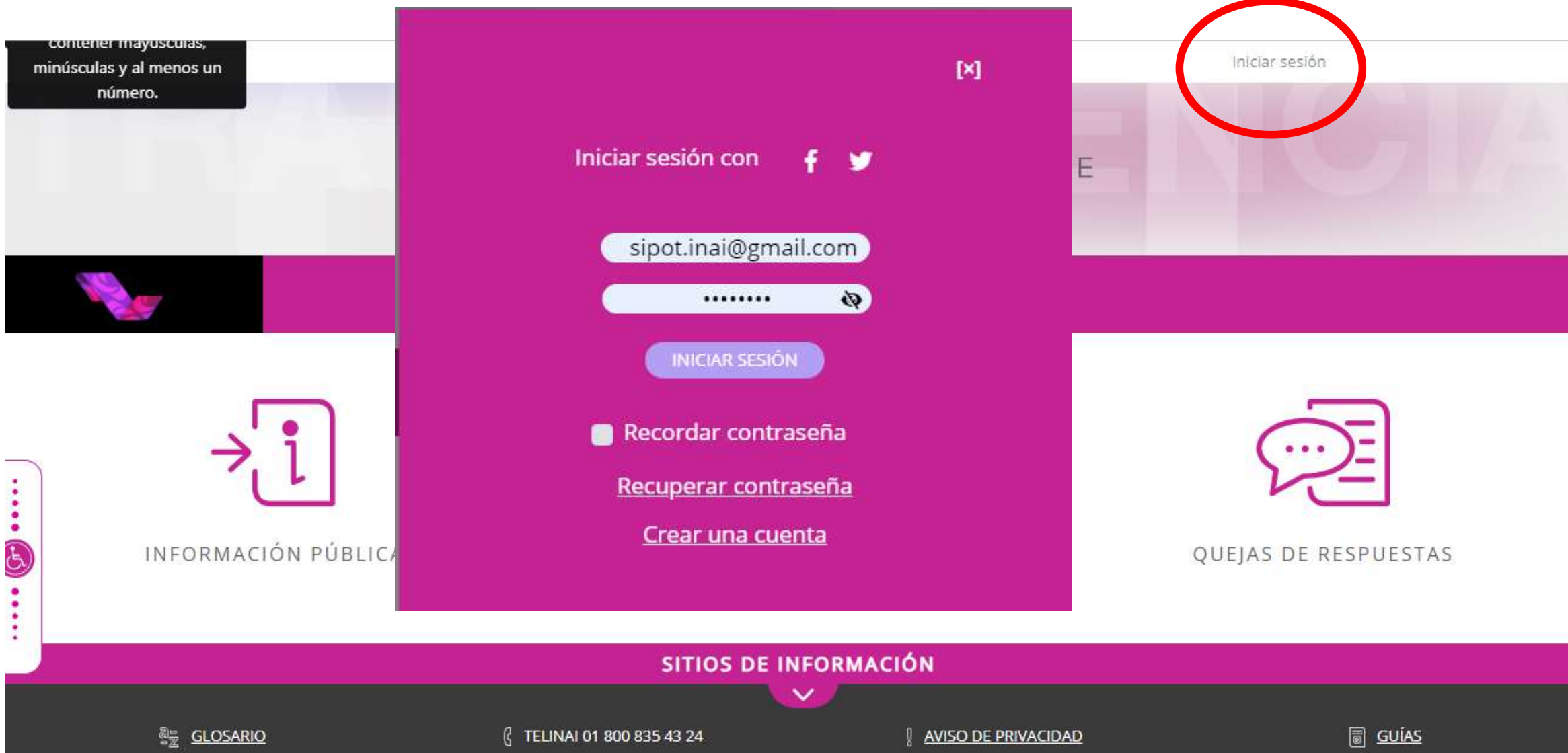
Nombre de la calle	Número	Colonia	Delegación
Insurgentes sur	3211	Insurgentes Cuicuilco	Coyoacán
Calzada de la Virgen	2799	Culhuacán	Coyoacán
Av. Ejército Nacional	223	Anáhuac	Miguel Hidalgo
Insurgentes sur	1735	Guadalupe Inn	Álvaro Obregón

# Contenido



- ▶ ¿Qué es el SIPOT?
- ▶ **¿Cómo ingresar al SIPOT?**
- ▶ Modalidades de carga de información
- ▶ Carga de Información

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx>



The image shows a screenshot of the SIPOT login page. A modal window is open in the center, containing the following elements:

- Close button: [x]
- Text: "Iniciar sesión con" followed by Facebook and Twitter icons.
- Input field: "sipot.inai@gmail.com"
- Input field: "....." with an eye icon for password visibility.
- Button: "INICIAR SESIÓN"
- Form element:  "Recordar contraseña"
- Link: [Recuperar contraseña](#)
- Link: [Crear una cuenta](#)

In the background, the main page features:

- Top right: "Iniciar sesión" button circled in red.
- Bottom left: "INFORMACIÓN PÚBLICA" with an information icon and a wheelchair accessibility icon.
- Bottom right: "QUEJAS DE RESPUESTAS" with a speech bubble icon.
- Bottom center: "SITIOS DE INFORMACIÓN" with a dropdown arrow.
- Footer: "GLOSARIO", "TELINAI 01 800 835 43 24", "AVISO DE PRIVACIDAD", and "GUÍAS".

# SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA



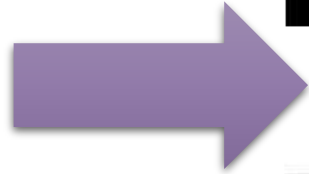
PLATAFORMA NACIONAL DE  
TRANSPARENCIA

Buscar  en

Solicitudes Sistema de comunicación con los sujetos obligados Catálogos de la PNT Administración Unidad de Transparencia Gestión interna Reportes Soportes Usuarios

Obligaciones de transparencia

Aviso de suspensión temporal de términos y plazos



INFORMACIÓN PÚBLICA



SOLICITUDES



QUEJAS DE RESPUESTAS

- Seleccionar del catálogo la opción “Obligaciones de Transparencia”

# SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA



Sistema de  
Portales de  
Obligaciones de  
Transparencia



# SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA



Menú Administración

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

🏠 Carga de Información ▾ Opciones Avanzadas ▾ Reportes

- Carga de Archivos
- Administración de Información

**Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia**

# Contenido

- ▶ ¿Qué es el SIPOT?
- ▶ ¿Cómo ingresar al SIPOT?
- ▶ **Modalidades de carga de información**
- ▶ Carga de Información





# CEAV

COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

## Modalidades de carga de información

► **1. Formulario web:** Carga directa por pantalla del SIPOT

► **2. Carga masiva (formato Excel):**

Carga mediante los formatos establecidos donde se pueden subir hasta 1 millón de registros por archivo.



## Formulario Web

Puede ser utilizada para la verificación de la Información cargada.

Se pueden editar y eliminar registros individualmente.

Se puede cargar y eliminar registro por registro.

# Carga directa por formulario web (pantalla del SIPOT)



Menú Administración

 Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

🏠 Carga de Información ▾ Opciones Avanzadas ▾ Reportes

- Carga de Archivos
- Administración de Información

**Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia**

# Selección de parámetros

Administración de Información

Organismo Garante:	<input type="text" value="Federación"/>	Normatividad:	<input type="text" value="LGTAIP_LTG_2018"/>
Sujeto Obligado:	<input type="text" value="0 Sujeto Obligado de Prueba"/>	Unidad Administrativa :	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Usuario:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	Ejercicio:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>

Se deberá de elegir la Normatividad de la que se cargará la información; y acto seguido deberás de dar clic en el botón "Buscar".

- Seleccione una opción
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública\_Ámbito Federal
- LGTAIP\_LTG\_2018
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

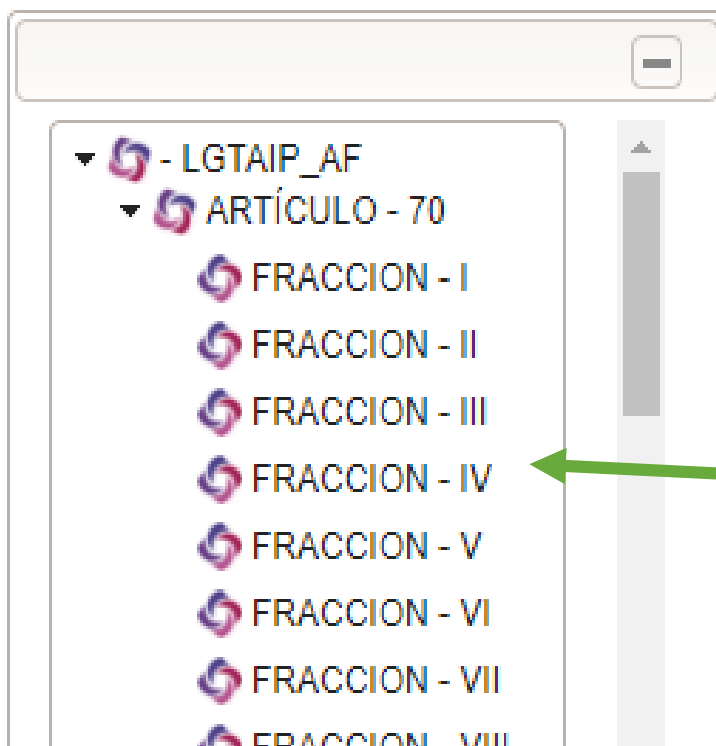
# Selección de parámetros

Administración de Información

Organismo Garante:	Federación	Normatividad:	LGTAIP_LTG_2018
Sujeto Obligado:	0 Sujeto Obligado de Prueba	Unidad Administrativa :	Seleccione una opción
Usuario:	Seleccione una opción	Ejercicio:	2021

Asimismo, deberás de seleccionar el ejercicio del que vas a cargar información:

# Selección de parámetros



Se desplegarán en manera de árbol los formatos que la Unidad Administrativa tiene relacionados, y al dar clic en alguno, nos aparecerá su tablero de control.



# Área de trabajo

### Administración de Información

Organismo Garante:	<input type="text" value="Federación"/>	Normatividad:	<input type="text" value="LGTAIP_LTG_2018"/>
Sujeto Obligado:	<input type="text" value="0 Sujeto Obligado de Prueba"/>	Unidad Administrativa :	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Usuario:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	Ejercicio:	<input type="text" value="2021"/>

### Normatividad aplicable

#### Filtros Avanzados


Se encontraron 0 registros.	
Seleccionar	Editar

No se encontraron registros.

- LGTAIP (Base)
  - ARTÍCULO - 70
    - FRACCION - \_
    - FRACCION - I
    - FRACCION - II
    - FRACCION - II
    - FRACCION - III
    - FRACCION - IV
    - FRACCION - V
    - FRACCION - VI
    - FRACCION - VII

# Buscar información



Filtros Avanzados +

 Limpiar  **Buscar**  Agregar  Borrar  Descarga



Realiza la búsqueda de información derivada de todos los registros cargados

Se encontraron 776 registros.

nto legal	Facultades del área	Fecha de validación	Área responsable de ...	Año	Fecha de actualizaci...	Nota	Editar
acción...	Coordinar y supervis...	16/01/2018	Coordinación Ejecuti...	2017	31/12/2017	La validación corres...	
acción...	Vigilar que los repr...	16/01/2018	Coordinación Ejecuti...	2017	31/12/2017	La validación corres...	
acción...	Participar en la pla...	16/01/2018	Coordinación Ejecuti...	2017	31/12/2017	La validación corres...	
acción...	Diseñar, promover y ...	16/01/2018	Coordinación Ejecuti...	2017	31/12/2017	La validación corres...	
acción...	Coordinar y supervis...	16/01/2018	Coordinación Ejecuti...	2017	31/12/2017	La validación corres...	

# Agregar información por Formulario Web

Permite crear un registro de forma manual.



**Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado**

**Tipo de normatividad**

**Denominación de la norma**

**Fecha de publicación en DOF u otro medio**

**Fecha de última modificación**

**Hipervínculo al documento de la norma**

**Fecha de validación**

**Área responsable de la información**

**Año**

**Fecha de Actualización**

**Nota**

# Carga directa por formulario web (pantalla del SIPOT)

Normatividad aplicable ✕

Ejercicio

Fecha de inicio del periodo que se informa

Fecha de término del periodo que se informa

Tipo de normatividad (catálogo)

Denominación de la norma que se reporta

Fecha de publicación en DOF u otro medio oficial o institucional

Fecha de última modificación, en su caso

Hipervínculo al documento de la norma


Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información

- Criterios sustantivos de contenido**
- Criterio 1.** Ejercicio
- Criterio 2.** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término)
- Criterio 3.** Tipo de normatividad (catálogo):
- Criterio 4.** Denominación de la norma que se reporta
- Criterio 5.** Fecha de publicación en el DOF
- Criterio 6.** Fecha de última modificación
- Criterio 7.** Hipervínculo al documento completo de cada norma

# Carga directa por formulario web (pantalla del SIPOT)


Normatividad aplicable x


⊖ Cancelar    + Agregar

Fecha de última modificación, en su caso  

Hipervínculo al documento de la norma

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información

Fecha de validación  

Fecha de Actualización  

Nota

4000 caracteres restantes.

## Criterios adjetivos de confiabilidad

**Criterio 11.** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información.

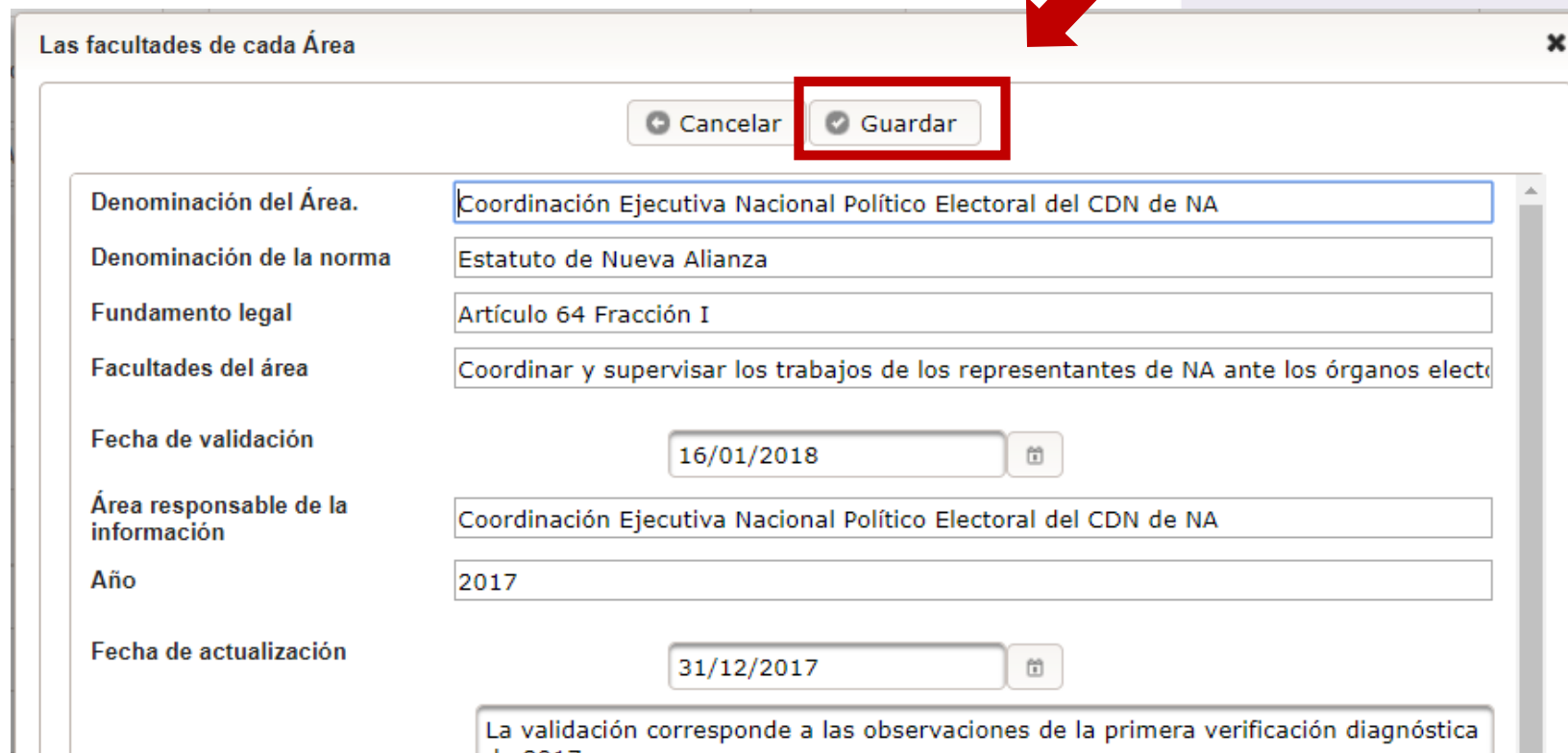
**Criterio 12.** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 13.** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 14.** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

# Modificación de información (registro por registro)

Una vez llenados los campos de manera manual la damos al botón **guardar** para que nos genere un "Acuse"



Las facultades de cada Área

Denominación del Área.	Coordinación Ejecutiva Nacional Político Electoral del CDN de NA
Denominación de la norma	Estatuto de Nueva Alianza
Fundamento legal	Artículo 64 Fracción I
Facultades del área	Coordinar y supervisar los trabajos de los representantes de NA ante los órganos electo
Fecha de validación	16/01/2018
Área responsable de la información	Coordinación Ejecutiva Nacional Político Electoral del CDN de NA
Año	2017
Fecha de actualización	31/12/2017

La validación corresponde a las observaciones de la primera verificación diagnóstica

# Acuse de carga por Formulario Web

**Acuse**

**Folio:** 151302829644233

**Organismo Garante:** ORGANO GARANTE DE FEDERACIÓN

**Sujeto Obligado:** SUJETO OBLIGADO FEDERACIÓN\_20

**Fecha de Alta:** 11/12/2017 15:38:16

**Método utilizado:** Vía formulario Web

**Tipo de operación:** Alta

**Normatividad:** Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública\_Ámbito Federal

**Artículo:** - ARTICULO 70 - FRACCION I

---

Formato	Usuario
LGTA70FI	unidadadm@prueba.mx

**Aparece como ventana emergente**, por lo que se debe tener en cuenta que el explorador puede tener bloqueadas las ventanas emergentes, en este caso, aparecerá un aviso para abrir esta ventana.

# Acuse de carga por Formulario Web

Se encontraron 776 registros.

nto legal	Facultades del área	Fecha de validación	Área responsable de ...	Año	Fecha de actualizaci...	Nota	Editar
acción...	Coordinar y supervis...	16/01/2018	Coordinación Ejecuti...	2017	31/12/2017	La validación corres...	
acción...	Vigilar que los repr...	16/01/2018	Coordinación Ejecuti...	2017	31/12/2017	La validación corres...	
acción...	Participar en la pla...	16/01/2018	Coordinación Ejecuti...	2017	31/12/2017	La validación corres...	
acción...	Diseñar, promover y ...	16/01/2018	Coordinación Ejecuti...	2017	31/12/2017	La validación corres...	
...	...	...	...	...	...	...	



Las facultades de cada Área

Denominación del Área.

Denominación de la norma

Fundamento legal

Facultades del área

Fecha de validación

Área responsable de la información

Año

Fecha de actualización

**Si solo queremos modificar un dato** que ya está cargado, nos vamos a la opción del “lápiz” para editar el dato que queremos cambiar



## Acuse de modificación por Formulario Web

<b>Acuse</b>	
<b>Folio:</b>	151798282931833
<b>Organismo Garante:</b>	Federación
<b>Sujeto Obligado:</b>	0 S.O. Pruebas
<b>Fecha de Cambio:</b>	06/02/2018 23:53:49
<b>Método utilizado:</b>	Vía formulario Web
<b>Tipo de operación:</b>	Cambio
<b>Normatividad:</b>	
<b>Artículo:</b>	- ARTICULO 70 - FRACCION III

---

Formato	Usuario
LGTA70FI	unidadadm@prueba.mx

**Aparece como ventana emergente**, por lo que se debe tener en cuenta que el explorador puede tener bloqueadas las ventanas emergentes, en este caso, aparecerá un aviso para abrir esta ventana.

# Borrar información

Si se quiere borrar un registro ya cargado

Limpiar    Buscar    + Agregar    **Borrar**    Descarga    1- 776

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10    1 - 80

Se encontraron 776 registros.

Seleccionar	Sujeto Obligado	Usuario	Denominación del Área...	Denominación de la n...	Fundamento legal
<input checked="" type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.1@inai.org.mx	Coordinación Ejecuti...	Estatuto de Nueva Al...	Artículo 64 Fracción...
<input type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.1@inai.org.mx	Coordinación Ejecuti...	Estatuto de Nueva Al...	Artículo 64 Fracción...
<input checked="" type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.1@inai.org.mx	Coordinación Ejecuti...	Estatuto de Nueva Al...	Artículo 64 Fracción...
<input checked="" type="checkbox"/>	0 Sujeto Obligado de...	unidad.1@inai.org.mx	Coordinación Ejecuti...	Estatuto de Nueva Al...	Artículo 64 Fracción...

# Acuse de baja

Acuse	
<b>Folio:</b>	N/A
<b>Organismo Garante:</b>	Federación
<b>Sujeto Obligado:</b>	0 S.O. Pruebas
<b>Fecha de Baja:</b>	06/02/2018 23:55:37
<b>Método utilizado:</b>	Vía formulario Web
<b>Tipo de operación:</b>	Baja
<b>Normatividad:</b>	
<b>Artículo:</b>	- ARTICULO 70 - FRACCION III

Formato	Usuario
LGTA70FI	unidadadm@prueba.mx

**Aparece como ventana emergente**, por lo que se debe tener en cuenta que el explorador puede tener bloqueadas las ventanas emergentes, en este caso, aparecerá un aviso para abrir esta ventana.

# Contenido

---

- ▶ ¿Qué es el SIPOT?
- ▶ ¿Cómo ingresar al SIPOT?
- ▶ Modalidades de carga de información
- ▶ **Carga de Información**
  - **Carga masiva de formatos tipo tabla.**



## 2. Carga masiva (formatos Excel)

Diagram showing column headers and criteria for a mass upload Excel format. Columns are numbered 1 through 14, corresponding to specific criteria.

Column	Header	Criteria										
2	TÍTULO	1										
3	NOMBRE CORTO	2										
3	DESCRIPCIÓN	7										
6	Tabla Campos											
7	Ejercicio	1										
7	Fecha de inicio del periodo que se informa	2										
7	Fecha de término del periodo que se informa	2										
7	Tipo de normatividad (catálogo)	3										
7	Denominación de la norma que se reporta	4										
7	Fecha de publicación en DOF u otro medio oficial o institucional	5										
7	Fecha de última modificación, en su caso	6										
7	Hipervínculo al documento de la norma	7										
7	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	11										
7	Fecha de validación	12										
7	Fecha de Actualización	13										
7	Nota	14										

**Criterios sustantivos de contenido**

- Criterio 1.** Ejercicio
- Criterio 2.** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término)
- Criterio 3.** Tipo de normatividad (catálogo):
- Criterio 4.** Denominación de la norma que se reporta
- Criterio 5.** Fecha de publicación en el DOF
- Criterio 6.** Fecha de última modificación
- Criterio 7.** Hipervínculo al documento completo de cada norma

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

- Criterio 11.** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información.
- Criterio 12.** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año
- Criterio 13.** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año
- Criterio 14.** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información



Ejercicio		Fecha de inicio	Tipo de normatividad (catálogo)		Denominación que se reporta	Fecha de última modificación, en su caso	Hipervínculo al documento de la norma	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de Actualización	Nota
2			NOMBRE		DESCRIPCIÓN						
3		Normatividad aplicable	1 LGT_Art_70_Fr_I		Marco normativo aplicable al Sujeto Obligado						
Tabla Campos											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											

Título de la Obligación

Descripción del formato

Nombre corto del formato

Hoja de catálogo

Hoja principal

Reporte de Formatos

Hidden\_1

Listo

# Consideraciones sobre los archivos de carga masiva (Excel)

Las filas ocultas no se deben modificar, contienen parámetros del sistema para cargar la información a la base.

Únicamente se puede modificar el ancho de la columna, el alto de la fila, el justificado, color, tipo de letra.

Se puede cargar hasta 1,000,000 de registros por archivo.

## Campos tipo tabla

- ▶ **También tenemos campos que contienen un número identificador (ID).** Éstos permiten establecer una relación de los renglones de una tabla (tabla principal) con renglones de otra tabla (tabla secundaria) a estos campos los conocemos como “campos tipo tabla”.
- ▶ La principal función de este tipo de campos es apoyar la carga de información en el SIPOT evitando la repetición de datos.



## Campos tipo tabla

Por ejemplo, en el ámbito de capacitación, en la siguiente tabla tenemos un listado de personal con diferentes cursos que han realizado:

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre del curso
Rosa María	González	Pérez	Derecho de acceso a la información
Rosa María	González	Pérez	Introducción a la Ley General de Transparencia
Rosa María	González	Pérez	Clasificación y Desclasificación de la Información
José	Treviño	Rodríguez	Introducción a la Ley General de Transparencia
Enrique	Valverde	Rojas	Ética Pública
Enrique	Valverde	Rojas	Descripción Archivística

# Campos tipo tabla

Para evitar repetir datos, la tabla anterior se puede hacer más sencilla dividiéndola en dos tablas una con el listado de personal y otra con el listado de cursos de la siguiente forma:

Tabla principal

ID	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<b>10</b>	<b>Rosa María</b>	<b>González</b>	<b>Pérez</b>
20	José	Treviño	Rodríguez
30	Enrique	Valverde	Rojas

Los registros de la tabla principal se relacionan con la tabla secundaria mediante el número de identificación ID

Tabla secundaria

ID	Nombre del curso
<b>10</b>	<b>Derecho de acceso a la información</b>
<b>10</b>	<b>Introducción a la Ley General de Transparencia</b>
<b>10</b>	<b>Clasificación y Desclasificación de la Información</b>
20	Introducción a la Ley General de Transparencia
30	Ética Pública
30	Descripción Archivística

# Modalidades de carga: **relación básica**

Las tablas secundarias se encuentran en el mismo archivo de formatos pero en hojas diferentes.

## **Campos**

**Registros**

	F	G	H	I	J	K	L
6							
7	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Área de adscripción	Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo)	Carrera genérica, en su caso	Experiencia laboral Tabla <b>334596</b>
8	Jorge	Pérez	López	Dirección General de Administración	Licenciatura	Administración	1
9	Francisco	Andrade	Robles	Dirección General de Administración	Licenciatura	Contabilidad	2
10	Raquel	Figueroa	Reyes	Dirección General de Administración	Licenciatura	Derecho	3
11							

Reporte de Formatos	Hidden_1	Hidden_2	Tabla_334596	+
---------------------	----------	----------	--------------	---

**Tabla principal**

**Tabla secundaria**

**NOTA: En la relación básica no se repite el ID en la tabla principal**

# Modalidades de carga: relación básica

Artículo 70 fracción XVII

	F	G	H	I	J	K	L
6							
7	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Área de adscripción	Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo)	Carrera genérica, en su caso	Experiencia laboral Tabla 334596
8	Jorge	Pérez	López	Dirección General de Administración	Licenciatura	Administración	1
9	Francisco	Andrade	Robles	Dirección General de Administración	Licenciatura	Contabilidad	2
10	Raquel	Figueroa	Reyes	Dirección General de Administración	Licenciatura	Derecho	3

Reporte de Formatos | Hidden\_1 | Hidden\_2 | Tabla\_334596

El registro de la fila 8 (verde), de la tabla principal o “reporte de formatos”, se relaciona con las filas 4, 5 y 6 de la tabla secundaria o Tabla\_334596.

	A	B	C	D	E	F
3	ID	Periodo: mes/año de inicio	Periodo: mes/año de término	Denominación de la institución o empresa	Cargo o puesto desempeñado	Campo de experiencia
4	1	Enero/2010	Diciembre/2010	P.E.M.E.X	Jefe de Departamento	Sistemas
5	1	Enero/2011	Diciembre/2011	FONATUR	Jefe de Departamento	Contabilidad
6	1	Enero/2012	Diciembre/2012	S.R.E.	Subdirección de área	Administración
7	2	Enero/2010	Diciembre/2010	PROSPERA	Jefe de Departamento	Recursos Humanos
8	2	Enero/2010	Diciembre/2010	S.F.P.	Jefe de Departamento	Capacitación
9	2	Enero/2010	Diciembre/2010	S.H.C.P.	Subdirección de área	Capacitación

Reporte de Formatos | Hidden\_1 | Hidden\_2 | Tabla\_334596

El registro de la fila 9 (amarillo), de la tabla principal o “Reporte de Formatos”, se relaciona con las filas 7, 8 y 9 de la tabla secundaria o Tabla\_334596.

# Modalidades de carga: **relación múltiple**

En la tabla principal del formato Excel (Reporte de formatos) capturaremos los datos solicitados, entre otros, la denominación de los trámites y el identificador (ID) en este caso deberá ser el mismo para cada trámite, como se observa en la siguiente imagen:

	B	C	D	E	M	
2	<b>TÍTULO</b>		<b>NOMBRE CORTO</b>			
3	ofrecidos		20 LGT_Art_70_Fr_XX			
6						
7	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Área y datos de contacto del lugar donde se realiza el trámite	Costo, en su
8	01/01/2018	31/03/2018	Solicitudes de Información	Población en general	1	
9	01/01/2018	31/03/2018	Solicitudes de Datos Personales	Población en general	1	
10	01/01/2018	31/03/2018	Denuncia	Población en general	1	

En la tabla secundaria, se coloca sólo una vez la dirección con la que se asociarán los tres registros de la hoja principal (Reporte de formato) y el ID será el número 1.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	ID	Denominación del área en donde se realiza el trámite	Tipo de vialidad	Nombre de vialidad	Número exterior	Número interior	Tipo de asentamiento	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad	Nombre de la localidad
3										
4	1	Unidad de Transparencia	Avenida	Insurgentes Sur	3211		Colonia	Insurgetes Cuicuilco	1	Coyoacán
5										
6										

El sistema generará un acuse que indica el número de registros cargados, tanto en la tabla secundaria como en la tabla principal. En este caso, el acuse deberá indicar que se generaron tres registros en la tabla secundaria, es decir, se creó un registro de la tabla secundaria por cada registro de la tabla principal que contenía el mismo ID.

# Modalidades de carga: **relación múltiple**

Este ejemplo lo utilizaremos con el criterio 16, de los LTG, de la fracción XXVIII del artículo 70, suponiendo que los mismos funcionarios públicos del Sujeto Obligado participan en las juntas de aclaraciones de dos licitaciones públicas.

En la hoja principal se capturarán los dos licitaciones públicas y en la columna N (Relación de los datos de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones Tabla\_334308) se capturará en ambas licitaciones el número 1, como se observa en la siguiente imagen;

	A	B	C	D	E	G	J	N
2	<b>TÍTULO</b>			<b>NOMBRE CORTO</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>		
3	Resultados adjudicaciones, invitaciones			28a LGT_Art_70_Fr_XXVIII		La información que generen, relativa a los resultados de los procedimientos de licitación		
6								
7	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Tipo de procedimiento (catálogo)	Materia (catálogo)	Número de expediente, folio o nomenclatura	Descripción de las obras, bienes o servicios	Relación con los datos de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones Tabla_334308
8	2018	01/01/2018	31/03/2018	Licitación pública	Adquisiciones	LPN/001/2018	Adquisición de papelería	1
9	2018	01/01/2018	31/03/2018	Licitación pública	Adquisiciones	LPN/002/2018	Adquisición de consumibles	1

En la hoja secundaria se capturarán los nombres de los funcionarios públicos asistentes a la junta de aclaraciones y el mismo identificador (ID) para cada uno de ellos,



	A	B	C	D	E	F
3	ID	Nombre(s) del Servidor Público	Primer apellido del Servidor Público	Segundo apellido del Servidor Público	RFC de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	Cargo que ocupa el Servidor Público dentro del SO
4	1	Juan	Pérez	López	PELU661223	Jefe de Departamento de Adquisiciones
5	1	Adriana	Ramirez	González	RAGA920101	Jefe de Departamento de Recursos Materiales
6	1	Alejandro	Reyna	Chávez	RECA721010	Subdirección de Adquisiciones
7	1	Edgar	Jasso	Mendez	JAME551010	Director de Administración
8	1	Erika	Torres	Valdez	TOVE550101	Subdirección de Recursos Humanos

El cargar la información al SIPOT, el sistema copiará toda la información de los cinco registros el número de veces que se haya vinculado a los registros de la tabla principal, en este caso, el la tabla secundaria tendrá un total de 10 registros (5 registros de la tabla secundaria por 2 registros de la tabla principal)

El sistema generará un acuse que indica el número de registros cargados, tanto en la tabla secundaria como en la tabla principal. En este caso, el acuse deberá indicar que se generaron diez registros en la tabla secundaria y dos registros en la tabla principal.





# Contenido

---

- ▶ ¿Qué es el SIPOT?
- ▶ ¿Cómo ingresar al SIPOT?
- ▶ Modalidades de carga de información
- ▶ **Carga de Información**
  - **Carga de archivos**



# Carga de archivos

Menú Administración



Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

🏠 Carga de Información ▾ Opciones Avanzadas ▾ Reportes

Carga de Archivos

Administración de  
Información



**Sistema de  
Portales de  
Obligaciones de  
Transparencia**

# Selección de parámetros

**Carga de Archivos**

Organismo Garante:	<input type="text" value="Federación"/>	Normatividad:	<input type="text" value="LGTAIP_LTG_2018"/>
Sujeto Obligado:	<input type="text" value="0 Sujeto Obligado de Prueba"/>	Unidad Administrativa :	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Usuario:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	Ejercicio:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>

Se deberá de elegir la Normatividad de la que se cargará la información; y acto seguido deberás de dar clic en el botón “Buscar”.

- Seleccione una opción
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública\_Ámbito Federal
- LGTAIP\_LTG\_2018
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

# Selección de parámetros

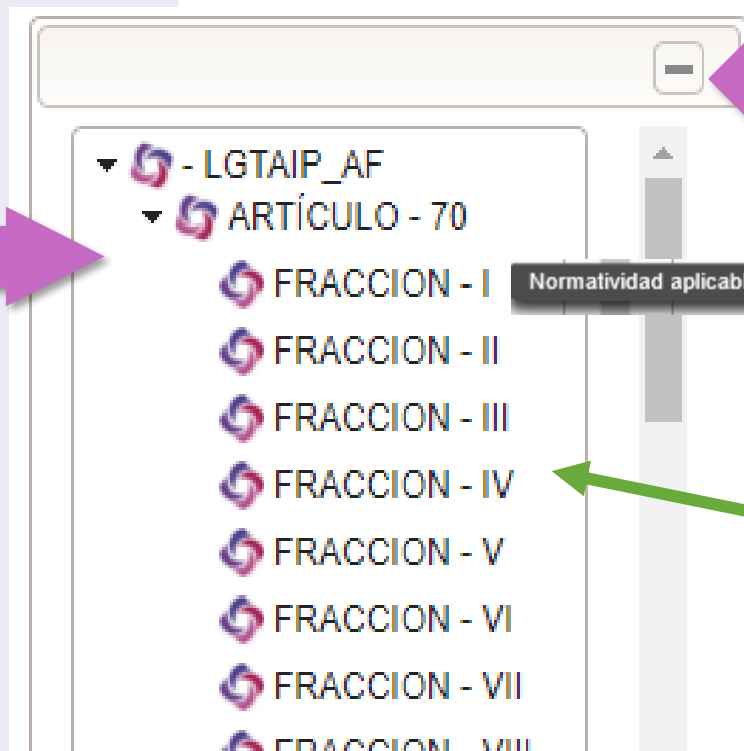
**Carga de Archivos**

Organismo Garante:	Federación	Normatividad:	LGTAIP_LTG_2018
Sujeto Obligado:	0 Sujeto Obligado de Prueba	Unidad Administrativa :	Seleccione una opción
Usuario:	Seleccione una opción	Ejercicio:	2021

Asimismo, deberás de seleccionar el ejercicio del que vas a cargar información:

# Selección de parámetros

Expande o contrae el artículo o fracción



Expande o contrae la ventana

Se desplegarán en manera de árbol los formatos que la Unidad Administrativa tiene relacionados, y al dar clic en alguno, nos aparecerá su tablero de control.

# Archivos de carga masiva

**Carga de Archivos**

Organismo Garante:       Normatividad:

Sujeto Obligado:       Unidad Administrativa:

Usuario:       Ejercicio:

Estructura Orgánica - 2a LGT\_Art\_70\_Fr\_II

Tipo de carga

Descarga el archivo de carga masiva **en blanco**, con el que **SOLO PODRÁS DAR DE ALTA** información

(1 of 1)

Fecha de Registro	Tipo de archivo	Estatus	Tipo de carga
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>

# Tres opciones de carga:

**Carga de Archivos**

Organismo Garante: Federación Normatividad: LGTAIP\_LTG\_2018

Sujeto Obligado: 0 Sujeto Obligado de Prueba Unidad Administrativa: Seleccione una opción

Usuario: Seleccione una opción Ejercicio: 2021

Buscar

**Elegir una opción**

Remuneración bruta y neta - 8 LGT\_Art\_70\_Fr\_VIII

Tipo de carga Seleccione una opción

+ Seleccionar ↕ Cargar Archivo ⌫ Cancelar

**Cargas**

Actualizar Descarga

(1 of 1) 50

Fecha de Registro	Tipo de archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario
	Seleccione	Seleccione	Seleccione	

No hay archivos.

**Tree View:**

- LGTAIP (Base)
  - ARTÍCULO - 70
    - FRACCION - \_
    - FRACCION - I
    - FRACCION - II
    - FRACCION - II
    - FRACCION - III
    - FRACCION - IV
    - FRACCION - V
    - FRACCION - VI

# Alta

- ▶ Se utiliza para cargar nuevos registros al SIPOT.
- ▶ Únicamente se aceptan los archivos de carga masiva que NO cuentan con un ID de registro en la columna A. Este archivo es descargado desde el botón “Descargar” ubicado en el submenú “Carga de Archivos”.



## Carga de Archivos

Organismo Garante:

Federación

Normatividad:

LGTAIP\_LTG\_2018

Sujeto Obligado:

0 Sujeto Obligado de Prueba

Unidad Administrativa :

Seleccione una opción

Usuario:

Seleccione una opción

Ejercicio:

2021

🔍 Buscar

Estructura Orgánica - 2a LGT\_Art\_70\_Fr\_II

Tipo de carga

Seleccione una opción

Descarga el archivo de carga masiva **en blanco**, con el que **SOLO PODRÁS DAR DE ALTA** información

▼ - LGTAIP (Base)

▼ ARTÍCULO - 70

FRACCION - \_

FRACCION - I

FRACCION - II

FRACCION - II

FRACCION - III

FRACCION - IV

FRACCION - V

Cargas

🔄 Actualizar

📄 Descarga

(1 of 1)

⏪

⏴

1

⏵

⏩

50 ▼

Fecha de Registro

Tipo de archivo

Estatus

Tipo de carga

Seleccione ▼

Seleccione ▼

Seleccione ▼

	A	B	C	D	E
2	<b>TÍTULO</b>			<b>NOMBRE CORTO</b>	
3	Normatividad aplicable			1 LGT_Art_70_Fr_I	
6					
7	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Tipo de normatividad (catálogo)	Denominación de la norma que se reporta
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

# Cambio

- ▶ Se utiliza para realizar cambios a registros previamente cargados al SIPOT. Por ejemplo: cambios a fechas de actualización y validación.
- ▶ Se deberá descargar previamente el formato que contiene la información que se modificará, y en el mismo hacer modificaciones que correspondan.

# Descarga de archivos llenados

Menú Administración



Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia



Carga de Información ▾

Opciones Avanzadas ▾

Reportes

Carga de Archivos

Administración de  
Información



Sistema de  
Portales de  
Obligaciones de  
Transparencia

# Selección de parámetros

## Carga de Archivos

Organismo Garante:

Federación

Normatividad:

LGTAIP\_LTG\_2018

Sujeto Obligado:

0 Sujeto Obligado de Prueba

Unidad Administrativa :


Seleccione una opción

Usuario:

Seleccione una opción

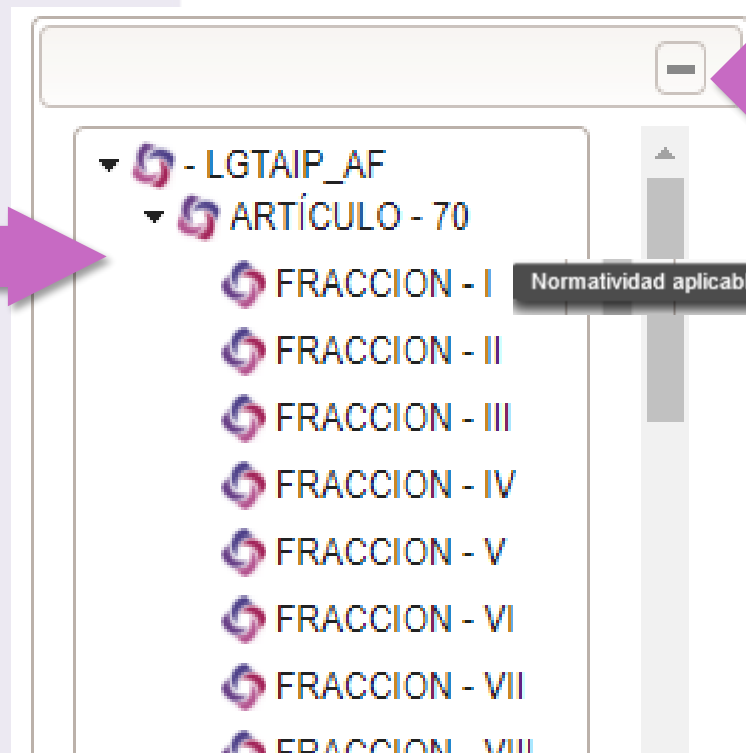
Ejercicio:

2021

 Buscar

# Selección de parámetros

Expande o contrae  
el artículo o  
fracción



Expande o  
contrae la  
ventana

Organismo Garante:

Federación

Normatividad:

LGTAIP\_LTG\_2018

Sujeto Obligado:

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas (CEAV)

Unidad Administrativa :

Unidad de Transparencia

Usuario:

monica.huesca@ceav.gob.mx

Ejercicio:

2021



Buscar

### Recursos públicos entregados a sindicatos

Filtros Avanzados

Limpiar

Buscar

+ Agregar

Borrar

Opciones de Descarga

Arrojará 3 opciones de Descarga

#### Opciones de Descarga

- Descargar archivo excel
- Descargar solo registros principales
- Enviar archivo excel por correo

# Descarga de información

Con este archivo NO PODRÁS DAR DE ALTA NUEVOS REGISTROS, solo cambiar o dar de baja registros previamente cargados.

Código de  
identificación  
del registro.

H10 : X ✓ fx Dirección General de Asuntos Juríd				
	A	B	C	
2	<b>TÍTULO</b>			
3	Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado			
6				
7		Tipo de Normatividad	Denominación de La Norma	Pub Dof U
	Y7cB5lxuEmU01+e4XZNW8A==	Otros documentos normativos	Acuerdo mediante el cual se designa al Secretario	01/07
	yHWnD1U/hTM01+e4XZNW8A==	Otros documentos normativos	Acuerdo mediante el cual se establece el calendario oficial	03/02
9	jk2c3Do42sc01+e4XZNW8A==	Otros documentos	Acuerdo mediante el cual	13/01



	A	B	C	D	E	
2	<b>TÍTULO</b>			<b>NOMBRE CORTO</b>		
3	Normatividad aplicable			1 LGT_Art_70_Fr_I		
6						
7		Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Tipo de normatividad (catálogo)	Deno
8	ukxwzY8SjObEvgLBomgDhQ==	2018	01/07/2018	30/09/2018	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	Constitución f
9	ukxwzY8SjOaZ6cJodBiMcA==	2018	01/07/2018	30/09/2018	Tratado internacional	Pacto Interna
10	ukxwzY8SjOa4vGDLJnUUqQ==	2018	01/07/2018	30/09/2018	Tratado internacional	Convención A
11	ukxwzY8SjOZeFSm0JdPflA==	2018	01/07/2018	30/09/2018	Tratado internacional	Pacto Interna Culturales
12	DiHRGpcF1Tcx8BL6hAwx9A==	2018	01/07/2018	30/09/2018	Ley General	Ley General c

# Baja

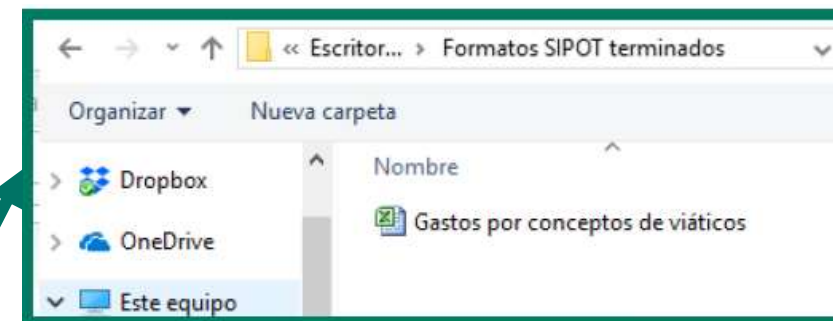
- ▶ Se utiliza para realizar eliminación de registros previamente cargados al SIPOT.
- ▶ Se deberá descargar previamente el formato que contiene la información que se dará de baja y dejar en dicho formato, únicamente los registros que se pretenden dar de baja.



F14						
	A	B	C	D	E	F
2	<b>TÍTULO</b>			<b>NOMBRE CORTO</b>		
3	Normatividad aplicable			1 LGT_Art_70_Fr_I		
6						
7		Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Tipo de normatividad (catálogo)	Denominación de la norma que se reporta
8	ukxwzY8SjObEvgLBomgDhQ==	2018	01/07/2018	30/09/2018	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
9	ukxwzY8SjOaZ6cJodBiMcA==	2018	01/07/2018	30/09/2018	Tratado internacional	Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos
10						
11						
12						

# Carga de archivos

Al seleccionar el “Tipo de carga” se habilitara la acción **seleccionar**



Tipo de carga

Cargas						
<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Descarga"/>						
1						
Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Carga de archivos

Al seleccionar archivo para carga se habilitan los campos “Cargar Archivo y Cancelar”

Tipo de carga

+ Seleccionar ↗ Cargar Archivo ⊗ Cancelar

LGTA70FV.xls 87.5 KB  ✕

**Cargas**

🔄 Actualizar ± Descarga

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

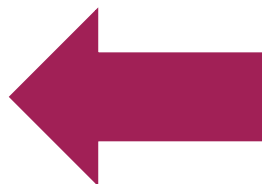
No hay archivos.

# Estatus

Realiza la “Carga del Archivo” se crea un registro que sirve de comprobación del ejercicio de carga.

Operaciones							
<input type="button" value="Actualizar"/>							
Formato ↕	Estatus ↕	Tipo de operación	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término	Registros cargados	Registros cargados Hijos
LGTA70FI	TERMINADO	Copiar información	unidadadm@prueba.mx	11/12/2017	11/12/2017	310	0

Estatus ↕



Nos indica el estado del archivo


- Recibido
- Iniciado
- Error de carga
- Terminado

# Ver detalle

Cargas

Actualizar Descarga

1

Formato ▾	Archivo ▾	Estatus ▾	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término	
LGTA70FV	LGTA70FV.xls	TERMINADO	Alta	unidadadm@prueba.mx	11/12/2017	11/12/2017	

Total de Registros Cargados

Total de registros de formato = 5620




Imp. Ejercido por Partida Y Concepto de Viáticos	5598
Hipervínculo a Las Facturas O Comprobantes.	5620
Hipervínculo a Normatividad Reguladora de Gastos	5620



Ver detalle arroja un listado de registros cargados.

# ERROR DE CARGA

El campo Estatus marca el ERROR DE CARGA

LGTA70FI	LGTA70FV.xls	ERROR DE CARGA	Alta	unidadadm@prueba.mx	11/12/2017	11/12/2017		 
----------	--------------	----------------	------	---------------------	------------	------------	---	--

Los Errores de Carga también generan comprobante y número de folio



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

ERRORES DE CARGA

Fecha de emisión: 11/12/2017 17:55:58  
 Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE FEDERACIÓN  
 Sujeto Obligado: SUJETO OBLIGADO FEDERACIÓN\_20  
 Formato: LGTA70FI

**Se genera un documento con las descripciones de error para ser atendidos.**

Consecutivo	Hoja Excel	Línea	Descripción del error
1	N/A	0	ERROR: El formato del archivo no corresponde con la fracción seleccionada.

Total de errores: 1



# Comprobante de Procedimiento o Acuse de Carga

Cargas							
<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Descarga"/>							
1							
Formato	Archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término	
LGTA70FV	LGTA70FV.xls	TERMINADO	Alta	unidadadm@prueba.mx	11/12/2017	11/12/2017	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Descargar"/>



## SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Fecha de emisión: 11/12/2017 10:59:17

Folio: 151301137122535

Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE FEDERACION  
Sujeto Obligado: SUJETO OBLIGADO FEDERACION\_20  
Fecha de registro: 11/12/2017 10:56:11  
Nombre de archivo: LGTA70FV.xls  
Tipo de operación: Alta  
Estatus: TERMINADO  
Fecha Término: 11/12/2017 10:56:36  
Registros Cargados Principal: 12  
Registros Cargados Secundarios: No Aplica

Este campo descarga el Comprobante de Procedimiento o acuse de carga

Número de folio del registro de carga



# ERRORES COMUNES EN LA CARGA DE INFORMACIÓN

# ERROR: EXISTEN FILAS VACÍAS

Formato: 20 LGT\_Art\_70\_Fr\_XX

Consecutivo	Hoja Excel	Línea	Descripción del error
1	N/A	0	ERROR: Existen filas vacías en la hoja principal o en alguna tabla del archivo de Excel. La primera fila vacía encontrada es en la TABLA_334865 fila:5

Total de errores: 1

Se deberán borrar las filas aunque aparezca que no tenemos registros

	A	B	C	D	
2	TÍTULO				NOM
3	Trámites ofrecidos			20 LGT_Art_70_Fr_XX	
6					
7	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del trámite	Tipo de usuario y
8	2021	01/07/2021	30/09/2021	Solicitud de ingreso de ví	Toda la poblaciór
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

# ERRORES COMUNES EN LA CARGA DE INFORMACION

Formato de fecha (formato corto dd/mm/aaaa)

Los campos requeridos que no deben dejarse vacíos. (ejercicio, fecha de inicio y de término del periodo que se reporta, unidad administrativa responsable, fecha de actualización y fecha de validación)

Los catálogos no se pueden modificar, en caso de modificarse el sistema enviará un error y no cargará ningún registro.

Capturar la información tipo párrafo (NO MAYUSCULAS)

## RECOMENDACIONES GENERALES

Los formatos en PDF deberán ser reutilizables, es decir, que por lo menos el documento permita copiar y pegar su contenido

Evitar el uso de *“No Aplica, Ver Nota, Cero, 0, No se genera información, etc”* en su caso, dejar vacíos los campos(excepto los obligatorios) y justificar en el apartado Nota.

Hacer uso de un lenguaje incluyente. Por ejemplo : la persona, la víctima, el personaje, el sujeto, la Dirección General, la ciudadanía.

---

¡Gracias!

