



TALLER

OBSERVACIONES A LA INFORMACIÓN PUBLICADA EN EL SIPOT



CEAV

COMISIÓN EJECUTIVA
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Contenido

- Modalidades de carga de información
 1. Formulario Web
 2. Carga masiva en Excel
 3. Opciones de carga (Alta, Baja, Cambio)
- Errores comunes en la carga de información
- Aspectos a considerar (Observaciones)



MODALIDADES
DE CARGA DE
INFORMACIÓN





CEAV

COMISIÓN EJECUTIVA
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Modalidades de carga de información

► **1. Formulario web:** Carga directa de información en el SIPOT o Plataforma de Transparencia, sin necesidad de utilizar formatos en Excel.



NOTA: ESTA MODALIDAD FUNCIONA PARA SUBIR, BORRAR O MODIFICAR POCOS DATOS.

Formulario Web



Puede ser utilizada para la verificación de la Información cargada.



Se pueden editar y eliminar registros individualmente.



Se puede cargar y eliminar registro por registro.

Carga directa por formulario web (pantalla del SIPOT)



Menú Administración

 Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

🏠 Carga de Información ▾ Opciones Avanzadas ▾ Reportes

- Carga de Archivos
- Administración de Información

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

Borrar información

Si se quiere borrar un registro ya cargado

Limpiar Buscar + Agregar **Borrar** Descarga 1- 776

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1 - 80

Se encontraron 776 registros.

| Seleccionar | Sujeto Obligado | Usuario | Denominación del Áre... | Denominación de la n... | Fundamento legal |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0 Sujeto Obligado de... | unidad.1@inai.org.mx | Coordinación Ejecuti... | Estatuto de Nueva Al... | Artículo 64 Fracción... |
| <input type="checkbox"/> | 0 Sujeto Obligado de... | unidad.1@inai.org.mx | Coordinación Ejecuti... | Estatuto de Nueva Al... | Artículo 64 Fracción... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0 Sujeto Obligado de... | unidad.1@inai.org.mx | Coordinación Ejecuti... | Estatuto de Nueva Al... | Artículo 64 Fracción... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0 Sujeto Obligado de... | unidad.1@inai.org.mx | Coordinación Ejecuti... | Estatuto de Nueva Al... | Artículo 64 Fracción... |

Solo es posible eliminar pocos registros

Carga masiva (Excel)



Las filas ocultas no se deben modificar, contienen parámetros del sistema para cargar la información a la base.



Únicamente se puede modificar el ancho de la columna, el alto de la fila, el justificado, color, tipo de letra.



Se puede cargar hasta 1,000,000 de registros por archivo.

Carga masiva por formatos en Excel(pantalla del SIPOT)

Menú Administración



Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

|| Carga de Información ▾ || Opciones Avanzadas ▾ || Reportes

Carga de Archivos

Administración de
Información



**Sistema de
Portales de
Obligaciones de
Transparencia**

Carga de Archivos

Organismo Garante: Normatividad:

Sujeto Obligado: Unidad Administrativa:

Usuario: Ejercicio:

Estructura Orgánica - 2a LGT_Art_70_Fr_II

Tipo de carga:

Descarga los **formatos vacíos en Excel**, para su llenado y alta correspondiente

(1 of 1)

| Fecha de Registro | Tipo de archivo | Estatus | Tipo de carga |
|----------------------|---|---|---|
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> |

NOTA: SE SUGIERE QUE TRIMESTRALMENTE, DESCARGUEN LOS FORMATOS DE SUS FRACCIONES POR ESTA HERRAMIENTA.



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|----|------------------------|--|---|---------------------------------|---|--|--|---------------------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2 | TÍTULO | | | NOMBRE CORTO | | | DESCRIPCIÓN | | | | | |
| 3 | Normatividad aplicable | | | 1 LGT_Art_70_Fr_I | | | Marco normativo aplicable al Sujeto Obligado | | | | | |
| 6 | Tabla Campos | | | | | | | | | | | |
| 7 | Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Tipo de normatividad (catálogo) | Denominación de la norma que se reporta | Fecha de publicación en DOF u otro medio oficial o institucional | Fecha de última modificación, en su caso | Hipervínculo al documento de la norma | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de validación | Fecha de Actualización | Nota |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

Reporte de Formatos

Hidden_1



Listo

3. Opciones de carga

Carga de Archivos

Organismo Garante: Normatividad:

Sujeto Obligado: Unidad Administrativa:

Usuario: Ejercicio:

Elegir una opción

Remuneración bruta y neta - 8 LGT_Art_70_Fr_VIII

Tipo de carga

Cargas

(1 of 1) 50

| Fecha de Registro | Tipo de archivo | Estatus | Tipo de carga | Usuario |
|----------------------|---|---|---|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text"/> |

No hay archivos.

- LGTAIP (Base)
 - ARTÍCULO - 70
 - FRACCION - _
 - FRACCION - I
 - FRACCION - II
 - FRACCION - II
 - FRACCION - III
 - FRACCION - IV
 - FRACCION - V
 - FRACCION - VI

Alta

- ▶ Se utiliza para cargar nuevos registros al SIPOT.
- ▶ Únicamente se aceptan los archivos descargados desde el botón “Descarga” ubicado en el submenú “Carga de Archivos”.

Cambio

- ▶ Se utiliza para realizar cambios a registros previamente cargados al SIPOT. Por ejemplo: cambios a fechas de actualización y validación.
- ▶ Se deberá **descargar previamente el formato que contiene la información que se modificará**, y en el mismo hacer modificaciones que correspondan.

Descarga de archivos llenados

Menú Administración



Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia



Carga de Información ▾

Opciones Avanzadas ▾

Reportes

Carga de Archivos

Administración de
Información

En el menú Carga de Información- Administración de Información se descarga el archivo para hacer el cambio de información.

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

En Opciones de descarga se obtienen los formatos con información previamente cargada

plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/obligaciones-de-transparencia

Administración de Información

Organismo Garante: Federación Normatividad: LGTAIP_LTG_2018

Sujeto Obligado: Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas (CE Unidad Administrativa : Unidad de Transparencia

Usuario: monica.huesca@ceav.gob.mx Ejercicio: 2022

Buscar

Unidad de Transparencia (UT)

Filtros Avanzados

Opciones de Descarga

- Descargar archivo excel
- Descargar solo registros principales
- Enviar archivo excel por correo

| Fecha de término del... | Tipo de vialidad (ca... | Nombre vialid... |
|-------------------------|-------------------------|------------------|
| 30/06/2022 | Eje vial | Ángel Urraza |

| | A | B | C | D | E | |
|----|--------------------------|-----------|--|---|---|-----------------------------|
| 2 | TÍTULO | | | NOMBRE CORTO | | |
| 3 | Normatividad aplicable | | | 1 LGT_Art_70_Fr_I | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Tipo de normatividad (catálogo) | Denom |
| 8 | ukxwzY8SjObEvgLBomgDhQ== | 2018 | 01/07/2018 | 30/09/2018 | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos | Constitución f |
| 9 | ukxwzY8SjOaZ6cJodBiMcA== | 2018 | 01/07/2018 | 30/09/2018 | Tratado internacional | Pacto Interna |
| 10 | ukxwzY8SjOa4vGDLJnUUqQ== | 2018 | 01/07/2018 | 30/09/2018 | Tratado internacional | Convención A |
| 11 | ukxwzY8SjOZeFSm0JdPflA== | 2018 | 01/07/2018 | 30/09/2018 | Tratado internacional | Pacto Interna Culturales |
| 12 | DiHRGpcF1Tcx8BL6hAwx9A== | 2018 | 01/07/2018 | 30/09/2018 | Ley General | Ley General c |

Baja

- ▶ Se utiliza para realizar eliminación de registros previamente cargados al SIPOOT.
- ▶ Se deberá descargar previamente el formato que contiene la información que se dará de baja y **dejar en dicho formato, únicamente los registros que se pretenden dar de baja.**

Descarga de archivos llenados



Menú Administración

 Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

🏠 Carga de Información ▾ Opciones Avanzadas ▾ Reportes

- Carga de Archivos
- Administración de Información

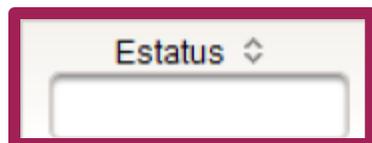
En el menú Administración de Información se descarga el archivo para hacer la baja de información.

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

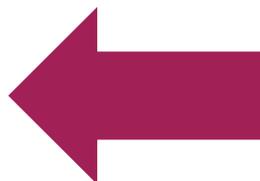
Estatus en la carga de información

Realiza la “Carga del Archivo” se crea un registro que sirve de comprobación del ejercicio de carga.

| Operaciones | | | | | | | |
|-------------|-----------|--------------------|---------------------|----------------|---------------|--------------------|--------------------------|
| Actualizar | | | | | | | |
| Formato ↕ | Estatus ↕ | Tipo de operación | Usuario | Fecha Registro | Fecha Término | Registros cargados | Registros cargados Hijos |
| LGTA70FI | TERMINADO | Copiar información | unidadadm@prueba.mx | 11/12/2017 | 11/12/2017 | 310 | 0 |



Estatus ↕



Nos indica el estado del archivo

- Recibido
- Iniciado
- Error de carga
- Terminado

Ver detalle

Cargas

Actualizar Descarga

1

| Formato | Archivo | Estatus | Tipo de carga | Usuario | Fecha Registro | Fecha Término | |
|----------|--------------|-----------|---------------|---------------------|----------------|---------------|---|
| LGTA70FV | LGTA70FV.xls | TERMINADO | Alta | unidadadm@prueba.mx | 11/12/2017 | 11/12/2017 |  |

Total de Registros Cargados

Total de registros de formato = 5620

| | |
|--|------|
| Imp. Ejercido por Partida Y Concepto de Viáticos | 5598 |
| Hipervínculo a Las Facturas O Comprobantes. | 5620 |
| Hipervínculo a Normatividad Reguladora de Gastos | 5620 |



Ver detalle arroja un listado de registros cargados.

ERROR DE CARGA

El campo Estatus marca el ERROR DE CARGA

| | | | | | | | | | |
|----------|--------------|----------------|------|---------------------|------------|------------|---|---|---|
| LGTA70FI | LGTA70FV.xls | ERROR DE CARGA | Alta | unidadadm@prueba.mx | 11/12/2017 | 11/12/2017 |  |  |  |
|----------|--------------|----------------|------|---------------------|------------|------------|---|---|---|

Los Errores de Carga también generan comprobante y número de folio



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

ERRORES DE CARGA

Fecha de emisión: 11/12/2017 17:55:58
 Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE FEDERACIÓN
 Sujeto Obligado: SUJETO OBLIGADO FEDERACIÓN_20
 Formato: LGTA70FI

Se genera un documento con las descripciones de error para ser atendidos.

| Consecutivo | Hoja Excel | Línea | Descripción del error |
|-------------|------------|-------|--|
| 1 | N/A | 0 | ERROR: El formato del archivo no corresponde con la fraccion seleccionada. |

Total de errores: 1

ERRORES
COMUNES EN
LA CARGA DE
INFORMACIÓN



ERRORES COMUNES EN LA CARGA DE INFORMACIÓN

Formato de fecha (formato corto dd/mm/aaaa)

Ejemplo: 01/01/2022

Los campos requeridos que no deben dejarse vacíos. (ejercicio, fecha de inicio y de término del periodo que se reporta, unidad administrativa responsable, fecha de actualización y fecha de validación)

Los catálogos no se pueden modificar, en caso de modificarse el sistema enviará un error y no cargará ningún registro.

ERROR: EXISTEN FILAS VACÍAS

Formato: 20 LGT_Art_70_Fr_XX

| Consecutivo | Hoja Excel | Línea | Descripción del error |
|-------------|------------|-------|--|
| 1 | N/A | 0 | ERROR: Existen filas vacías en la hoja principal o en alguna tabla del archivo de Excel. La primera fila vacía encontrada es en la TABLA_334665 fila:5 |

Total de errores: 1

Se deberán borrar las filas aunque aparezca que no tenemos registros

| | A | B | C | D | |
|----|--------------------|--|---|----------------------------|-------------------|
| 2 | TÍTULO | | | | NOM |
| 3 | Trámites ofrecidos | | | 20 LGT_Art_70_Fr_XX | |
| 6 | | | | | |
| 7 | Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Denominación del trámite | Tipo de usuario y |
| 8 | 2021 | 01/07/2021 | 30/09/2021 | Solicitud de ingreso de vi | Toda la poblaciór |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |

ASPECTOS A
CONSIDERAR
(OBSERVACIONES)





La información se debe publicar de acuerdo a la periodicidad:

❓ **MENSUAL:** la información de cada mes se publica en el siguiente mes

❓ **TRIMESTRAL:** El año se divide en 4 trimestres (enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre, octubre-diciembre) La actualización y validación de la información es dentro de los siguientes 30 días naturales.

❓ **SEMESTRAL:** El año se divide en 2 semestres, (enero-junio y julio-diciembre). La actualización y validación de a información es dentro de los siguientes 30 días naturales.

❓ **ANUAL:** Se publica de conformidad con lo establecido en los Lineamientos, hay fracciones que se publican al inicio de año, es decir al término del primer trimestre.

❓ **SEXENAL:** La información se genera cada 6 años, pero esta la deberán actualizar cada año, al término del primer semestre.

Listado de formatos anuales del Art. 70

Los formatos de las fracciones anuales del artículo 70 de la LGTAIP deberán publicarse conforme al siguiente cuadro:

| Formato | ¿Cuándo se publica? | Observaciones |
|---|--|--|
| Formato 4 LGT_Art_70_Fr_IV Objetivos y metas institucionales | Durante cualquier mes del 1er trimestre del año. Es exigible a partir del 1 de abril de cada año. | Se reporta la información del ejercicio en curso |
| Formato 21a LGT_Art_70_Fr_XXI Presupuesto asignado anual | A más tardar el 30 de enero del año en curso, debido a que el Presupuesto de Egresos de la Federación se aprueba a más tardar el 15 de noviembre del año previo. | Se reporta la información del ejercicio en curso |
| Formato 21c LGT_Art_70_Fr_XXI Cuenta pública | Toda vez que la Cuenta Pública se genera cuando concluye el año, se publica al concluir el primer trimestre del año siguiente, es decir a más tardar el 30 de abril, toda vez que ya se tiene lista para su presentación a la Cámara de Diputados. | Se reporta la información del último ejercicio vencido |
| Formato 23 LGT_Art_70_Fr_XXIII Comunicación social y publicidad Programa Anual de Comunicación Social (formato a) | Durante cualquier mes del 1er trimestre del año. Es exigible a partir del 1 de abril de cada año. | Se reporta la información del ejercicio en curso |

| Formato | ¿Cuándo se publica? | Observaciones |
|---|---|---|
| Formato 25 LGT_Art_70_Fr_XXV Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Durante los primeros 30 días naturales del ejercicio en curso. Es decir, durante el mes de enero se publican los dictámenes del año anterior. | Se reporta la información del último ejercicio vencido |
| Formato 40a LGT_Art_70_Fr_XL Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos Formato 40b LGT_Art_70_Fr_XL Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos | Durante los primeros 30 días naturales del ejercicio en curso. Es decir, durante el mes de enero se publican las evaluaciones y encuestas realizadas el año anterior. | Se reporta la información del último ejercicio vencido |
| Formato 45 LGT_Art_70_Fr_XLV Instrumentos archivísticos Respecto del Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental | Estos instrumentos se publican 30 días posteriores al término del 1er trimestre del año en curso. | Se reportan los documentos que se encuentren vigentes de acuerdo a la Ley General de Archivos |

Listado de formatos anuales del Art. 71

| Formato | ¿Cuándo se publica? | Observaciones |
|---|--|--|
| Formato 1a LGT_Art_71_Fr_Ia Hipervínculo al Plan Nacional de desarrollo | Sexenal | |
| Formato 1b LGT_Art_71_Fr_Ib Presupuesto de egresos | A más tardar el 30 de enero del año en curso, debido a que el Presupuesto de Egresos de la Federación se aprueba a más tardar el 15 de noviembre del año previo. | Se reporta la información del último ejercicio vencido |



ASPECTOS A CONSIDERAR

Los formatos en PDF deberán ser reutilizables, es decir, que por lo menos el documento permita copiar y pegar su contenido.

Evitar el uso de *“No Aplica, Ver Nota, Cero, 0, No se genera información, etc”* en su caso, dejar vacíos los campos(excepto los obligatorios) y justificar en el apartado Nota.

Revisar los hipervínculos que publicamos, verificando que estos abran correctamente.



ASPECTOS A CONSIDERAR

En el campo “Nota” es posible poner hipervínculos a documentos y textos largos para aclarar la falta de información

Capturar la información tipo párrafo (NO MAYUSCULAS)

Hacer uso de un lenguaje incluyente. Por ejemplo : la persona, la víctima, el personaje, el sujeto, la Dirección General, la ciudadanía.



ASPECTOS A CONSIDERAR

Las leyendas o notas para la falta o inexistencia de información deberán ser fundadas y motivadas.

La estructura para construir una nota satisfactoria debe contar con tres elementos:

1. Que se mencione el periodo que se informa;
2. Que se señale lo que se va a justificar y una causa y;
3. Que se señale una consecuencia;

Ejemplo:

Se informa que durante el 4to trimestre de 2019, los convenios son de colaboración y no se erogaron recursos para su ejecución. Por lo tanto, no se reporta el hipervínculo al informe sobre monto total erogado.



¡Gracias!